



expediční kamera

PODROBNÉ ORGANIZAČNÍ POKYNY



Obsah:

1. Úvod
2. Rozhodnutí „Jdu do toho“.
3. Vyhledání a rezervace sálu.
4. Stanovení závazného termínu.
5. Příprava a rezervace techniky.
6. Nabídka místním partnerům.
7. Propagace dle propagačního plánu.
8. Zajištění všech brigádníků a aktérů.
- 9. První technická kontrola a kontrola rezervace sálu ke dni 21. 1. 2019/15. 9. 2019 (EK/SFF).**
10. Propagace dle propagačního plánu.
- 11. Kontrola technického zajištění 4 dny před vaším termínem.**
12. Příprava sálu den předem.
13. Průběh akce v termínu vašeho promítání.
14. Vlastní promítání.
15. Sběr dat a vyhodnocení akce.
16. Odeslání zpětné vazby a nakládání s filmovými bloky

Pravidla pořadatelství a účasti na Expediční kameře / Snow film festu.

Technické zajištění festivalu.

Propagační plán

Časová linka

1 Úvod:

Vážení Místní pořadatelé,

V tomto textu Vám poradíme, jak na realizaci festivalu Expediční kamera / Snow film fest. K uvedeným radám přistupujte kreativně, neboť jsou často obecné. Důvodem je to, že každé promítání bude jiné, a i Vy pořadatelé jste různě zkušenější a festival budete připravovat pro různé publikum.

Důležitým hlediskem, které prosím vždy uplatněte, je budování image našeho – Vašeho festivalu.

2 Rozhodnutí „Jdu do toho“:

Tento bod je základem celé naší spolupráce. Vaše rozhodnutí musí být uvážené a musíte si za ním stát. Je to rozhodnutí o tom, že festivalu budete věnovat potřebnou energii i čas a dodržíte pro pořadatele závazná pravidla.

Můžete se rozhodnout mezi dvěma možnostmi:

Festival: Samotné promítnutí filmů je doplněno přednáškou, vernisáží či jiným tematickým bonusem. Celou akci provází moderátor.

Přehlídka filmů: Pro diváky je připravené promítnutí plánovaných filmů bez doprovodného programu.

Toto rozlišení je převážně pro diváky a partnery, kteří poté vědí, co mohou daný večer očekávat.



expediční kamera

PODROBNÉ ORGANIZAČNÍ POKYNY



3 Vyhledání a rezervace sálu:

Účelem festivalu je, aby si návštěvníci odnesli příjemný filmový zážitek. Tomu by měl odpovídat i rezervovaný sál. Může se jednat o kinosál, kavárnu, lezeckou stěnu, divadlo, přednáškové prostory. Záleží na typu Vaší akce a na Vašich návštěvnících. Například horolezci na lezecké stěně budou respektovat určitou ztrátu pohodlí, ale pro běžného návštěvníka je standardem kino.

Pronájem sálu je možné řešit několika způsoby:

- Využitím vlastních prostor
- Prostým komerčním pronájmem (pronájem zaplatíte z vlastních prostředků)
- Partnerská spolupráce (majitel Vám prostory poskytne za propagaci)
- Spolupráce s městem, obcí, která Vám prostory pronajme zdarma jako podporu akce.

Při výběru sálu nezapomeňte zvážit technické hledisko, tzn. zatemnění, odvětrání, přívod elektřiny, dostupnost šatny a WC.

Nezapomeňte! Nutné je zajistit vytápění (vzhledem k termínu konání).

4 Stanovení závazného termínu:

Závazný termín **potřebujeme nejpozději měsíc před zahájením festivalu.**

Nezapomeňte! Rezervaci si zajistěte nejlépe smlouvou o rezervaci sálu či jiným písemným příslibem. Dbejte na termíny v okolních městech.

5 Příprava a rezervace techniky:

Příprava a zajištění techniky je v kompetenci místního pořadatele. Pro účely tohoto promítání jsme Vám připravili samostatnou přílohu „**Technické zajištění festivalu**“.

Je možné, že techniku máte vlastní; pokud ne, je možné si ji komerčně zapůjčit, nebo ji získat od partnera akce (obce, úřadu, knihovny, ...).

Nezapomeňte! Pojistěte se zajištěním rezervy pro případ selhání.

6 Nabídka místním partnerům a příprava propagace:

S těmito činnostmi můžete začít ihned po Vašem rozhodnutí (viz bod č. 1). Tímto máme na mysli kontaktování místních firem a mediálních subjektů.

Nezapomeňte! Dodržet právní podmínky platné v České/Slovenské republice.

7 Propagace dle plánu:

Je v přímé kompetenci pořadatele provádět místní propagaci. S touto propagací je nutné začít 4 týdny před konáním vlastní akce.

Vašimi nástroji pro propagaci jsou:

- Tiskoviny, které Vám dodáme (letáky, plakáty). Centrální organizátor festivalu je rozešle jednotlivým místním pořadatelům.
- Váš web a web Vašich partnerů. Nezapomínejte svoji web prezentaci kontrolovat.
- Místní písemná periodika a regionální vysílání rozhlasu a televize.

Více viz příloha „**Propagační plán**“.

8 Zajištění všech brigádníků a aktérů:



expediční kamera

PODROBNÉ ORGANIZAČNÍ POKYNY



Každý pořadatel si dle své individuální potřeby zajistí fyzické zdroje pro realizaci festivalu. Je důležité tuto záležitost nenechávat na poslední chvíli. Proto si zajistěte příslib brigádníků s předstihem.

Nezapomeňte! Zkontrolujte si platnost příslibu účasti týden před konáním akce.

9 První technická kontrola a kontrola rezervace sálu:

Centrální organizátor festivalu zajistí ke stažení datové soubory s filmy k festivalu „Expediční kamera / Snow film fest“. Následně jsou pořadatelé povinni provést první technickou kontrolu, tzn:

- Zkontrolovat platnost rezervace sálu.
- Promítnout filmové bloky a zkontrolovat jejich technickou kvalitu.
- S těmito soubory přezkoušet předpokládanou techniku.
- Kontrola webové prezentace na www.expedicnikamera.cz (www.snowfilmfest.cz)

10 Propagace dle propagačního plánu:

Nezapomeňte! V této době se již blíží termín konání Vašeho promítání. Více viz příloha „**Propagační plán**“.

11 Kontrola technického zajištění 4 dny před vaším termínem Expediční kamery:

Povinnost

– nahlášení výsledků této kontroly centrálnímu organizátorovi festivalu do konce 4. dne před festivalem (e-mail).

12 Příprava sálu den předem:

Místní pořadatel provede přípravu sálu a festivalu. Tuto přípravu doporučujeme provést den předem:

- Kontrola zítřejšího přístupu do objektu, resp. klíčů.
- Funkčnost zatemnění a stmívání sálu.
- Vylepení plakátů a navigací v sále (Šatna, WC, Vstupenky, Promítací sál).
- Vyvěšení reklamních plachet partnerů (budete-li takové mít).
- Příprava a poslední odzkoušení techniky, vyzkoušení ovládání techniky na dálku.
- Prozkoušení promítání Filmových bloků na plátno in natura (naživo).
- Příprava plátna, podstavců pro promítačku a přehrávač.
- Zajištění kulturního prostředí akce (kontrola funkce toalet, stav úklidu, funkčnost šatny).
- Kontrola účasti (brigádníci, uvaděčky, biletářky, šatnářky, účinkující).
- Nabití mobilního telefonu pořadatele a uložení všech kontaktů na brigádníky, účinkující a technickou správu budovy.

13 Průběh akce v termínu vašeho promítání Expediční kamery / Snow film festu:

- Příchod na místo nejméně 2,5 hodiny předem (to v případě, že byla provedena příprava den předem, jinak viz. bod 14).



expediční kamera

PODROBNÉ ORGANIZAČNÍ POKYNY



- Kontrola otevřených vchodů, WC, připravených odpadkových košů, úklidu v sále, zatemnění.
- 1,5 hod předem zapojení všech elektrických a elektronických systémů.
- 1,5 hod předem příchod brigádníků.
- Příprava místa pro vybírání vstupného a šaten.
- 1 hod předem příchod šatnáře a biletářky
- Příchod účinkujících (starosta, přednášející, celebrita).

14 Vlastní promítání:

- V čas začátku akce ztlumte osvětlení sálu na 50 % (zvláště nad jevištěm). Účelem je zklidnění obecnstva, ale zároveň umožnění bezpečného příchodu opozdilců.
- Spustíte první filmový blok „Úvod“ a ztlumte osvětlení. Po úvodní znělce a spotech generálních partnerů bude promítáno logo festivalu. V tomto okamžiku dejte „pauzu“.
- Během pauzy za současného promítání loga na plátno je čas pro přivítání návštěvníků na festivalu Expediční kamera / Snow film fest. Osvětlení v sálu rozsviňte na 50 % (více světla nad jevištěm).

V této „pauze“ seznámte návštěvníky s průběhem akce a s tematikou filmů. Informujte je o možnosti účastnit se soutěže na festivalovém webu o hodnotné ceny. Tento blok může též realizovat zástupce obce či jiný zástupce nekomerčního (!) partnera. Doba trvání: max. 10 min. Uveďte filmy, které poběží v daném bloku.

- Spustíte vámi předem vybrané filmové bloky a ztlumte osvětlení. Když film skončí, rozsviňte v hledišti a umožněte divákům přestávku.
- Velká přestávka: Po druhém či třetím filmu by pořadatel měl vytvořit prostor pro větší odpočinek návštěvníků a jejich případnému občerstvení. Velkou přestávku může místní pořadatel využít k oživení festivalu, např. ochutnávkou exotických vín či jídel, ukázkou cestovatelských artefaktů, vystoupením hudební skupiny, ... Jde o to, aby se návštěvníci trochu rozhýbali. Doporučená doba trvání: alespoň 20 min aktivního odpočinku návštěvníků. Po této době můžete navázat představením místních partnerů, vystoupením autority obce či účastníka některé expedice a podobně. Délka trvání: individuální, doporučujeme max. 20 min.
- Spustíte další vámi předem vybraný filmový blok a ztlumte osvětlení.
- Po skončení posledního filmového bloku bude promítáno logo festivalu. Zmáčkněte „pause“, rozsviňte jeviště a s návštěvníky se rozlučte. Nezapomeňte! Pozvěte návštěvníky na příští ročník, který se bude konat v období únor-březen 20... (říjen - listopad 20...)
Nezapomeňte!: při vypínání dataprojektoru vyčkejte vystydnutí lampy!
- Věnujte velkou pozornost úklidu sálu po ukončení festivalu, čímž si zajistíte lepší spolupráci v příštím roce.

15 Sběr dat a vyhodnocení akce:

- Místní pořadatel pro účely vyhodnocení a dalšího rozvoje festivalu sbírá tato data:
- Počet návštěvníků (platící, neplatící, celkem).
- Závěrečná zpráva o průběhu akce (jak promítání dopadlo, co by se dalo zlepšit, náměty, podněty).

16 Odeslání zpětné vazby a nakládání s filmovými bloky:



expediční kamera

PODROBNÉ ORGANIZAČNÍ POKYNY



Vyplněný formulář závěrečné zprávy vyplňte do týdne na webu. Filmové bloky vymažte, viz autorská práva.

Pravidla pořadatelsví a účasti na Expediční kameře/ Snow Film Festu:

1. Loajalita
2. Jednotnost
3. Dodržování pracovního plánu
4. Technická kontrola
5. Komunikační flexibilita
6. Vlastní hlava

1. **Loajalita – souhlasný postoj.**

Jednoduché pravidlo, které má zajistit náš jednotný postoj vůči všem třetím osobám a vnějšímu světu. Z hlediska budování jména festivalu a vytváření určitého image je nezbytné, abychom případné problémy, které jistě vzniknou, řešili uvnitř našeho teamu.

2. **Jednotnost provedení**

Toto pravidlo má zajistit velmi podobné až shodné provedení promítacího večera. Tím samozřejmě neomezujeme vaši invenci. Vtip v projevu, nápady ve výzdobě či aktivitu v propagaci. Ale tato vaše invence nesmí být v rozporu se základními principy festivalu Expediční kamera. Musí být dodrženy stanovené technické požadavky a průběh festivalu v jednotlivých místech ČR/SR musí mít obdobnou strukturu. Pravidlo jednotnosti je nástrojem budování dobrého jména festivalu. Pravidlo jednotnosti je ale především ochranou závazkových vztahů mezi centrálním organizátorem festivalu a místními pořadateli, centrálním organizátorem festivalu a celostátními partnery a mezi centrálním organizátorem a autory filmu.

Narušením tohoto pravidla není: zařazení krátké přednášky do velké přestávky či vystoupení hudební skupiny atd. Narušením také není uspořádání hudebního koncertu či sportovní akce dopoledne před promítáním. Narušením dále není promítání Expediční kamery v rámci některého většího festivalu.

3. **Dodržování pracovního plánu**

Základní pravidlo, bez kterého nelze festival úspěšně realizovat.

4. **Technická kontrola**

Jedno z důležitých pravidel, které nám zajistí dobré jméno, protože technickým problémům se dá předcházet dobrou přípravou, kontrolou a zajištěním rezervních přístrojů pro případ technické poruchy. Technické selhání je zbytečným poškozením image festivalu i konkrétního místního pořadatele.

5. **Komunikační flexibilita**

Pro úspěšnou realizaci festivalu potřebujeme být stále v kontaktu a proto, prosím, kontrolujte e-mail, skype a mobilní telefon.

6. **Vlastní hlava**

Toto pravidlo se obrací na kompetence místního pořadatele, který by se měl ve většině otázek rozhodovat sám na základě informací zveřejněných na webové prezentaci www.expedicnikamera.cz (www.snowfilmfest.cz), Konzultaci naopak očekáváme v těchto bodech:

- V případě možnosti kolize zájmů mezi místními partnery a celostátními partnery.
- V případě možnosti kolize zájmů mezi jednotlivými místními pořadateli.



expediční kamera

PODROBNÉ ORGANIZAČNÍ POKYNY



- V případě možnosti kolize zájmů mezi festivalem Expediční kamera a jiným festivalem či jinou třetí osobou.

Technické zajištění festivalu:

Technika: Notebook, PC, Dataprojektor, kabely, konektory, napájení, umístění (stojan, stolec atd.), ovládání, ozvučení – filmů a mikrofon, stmívání a rozsvěcení sálu.

Technika:

Napájení:

Většinou 220 V.

Pozor – je třeba zajistit, aby o kabel nezakopl některý divák. Například přilepit páskou k zemi!

Promítání:

Přehrávač – PC,

Pozor – nutná kontrola funkcí přehrávacího programu.

Pozor – na konfiguraci PC odpovídající zátěži, na zpomalení počítače probíhajícími programy či zaplněním HD, vypnutí antiviru, spořiče a usínání PC!

Pozor – na chlazení a odvětrávání PC!

Pozor – na správnost kabelů, konektorů a vaše prostředky k ovládání pauzy a přehrávání!

Nutné vyzkoušet na živo!

Dataprojektor

Promítací technika je řešena diaprojektorem, který se k PC připojuje a chová se jako monitor.

Na menší sály dostačují i kancelářské přístroje se svítivostí 2500 lumenů a technologií LCD.

Ozvučení

- a) Ozvučení z PC je vedeno přímo k zesilovači, který zesílený zvuk posílá do reproduktorů. V případě, že sál není ozvučen je nutné zajistit též zesilovač a reproduktory. U malých sálů do 40 lidí postačí dva reproduktory a subwofer pro „domácí kino“ (ne reproduktory k PC!!!). U větších sálů už většinou ozvučení bude zajištěno jen je potřeba zajistit kabely.

Pozor – na správnost kabelů, konektorů a vaše prostředky k ovládání hlasitosti!

- b) Ozvučení mikrofonu pro uvaďeč (vystupující) je vedeno od mikrofonu k zesilovači. Možné vést kabelem či bezdrátově. Od zesilovače pak do reproduktorů.

Pozor – na správnost kabelů, konektorů a vaše prostředky k ovládání hlasitosti!

Světla sálu

Je nutné zajistit vaše ovládání světel sálu. Tzn. technika nebo jinou osobu, která bude stmívat či zhasínat v době pauz a přestávek. Ideálně, aby v době přestávek, kdy nebude nikdo vystupovat na jevišti bylo jeviště či přední část sálu (u jeviště) zhasnuté ale zadní část rozsvícená. V době vystupování uvaďeč nebo pozvaných hostů naopak.

Nutné vyzkoušet na živo!

Pomůcky

Je potřeba si připravit individuální pomůcky.

Funkční svítilna, vložení nových baterií do dálkových ovladačů a bezdrátových zařízení – mikrofonů. Zajištění stojanů a umístění přístrojů. Zajištění kabeláže – přilepení k zemi.

Rezerva

Dobře připraveného pořadatele by neměla rozhodit porucha na technice. Problémovými články řetězu může být notebook či PC, dataprojektor, zesilovač (vyjímečně).



expediční kamera

PODROBNÉ ORGANIZAČNÍ POKYNY



Vím, že to vždy nebude možné, ale bylo by dobré mít tyto zálohy či aspoň vymyšlený scénář pro případ, že se něco porouchá.

Propagační plán:

1. Nástroje propagace Vašeho festivalu Expediční kamera/ Snow Film Fest:

- Osobní pozvání, vaše osobní databáze kontaktů
Nejúčinnější způsob, jak naplnit hlediště vašeho sálu, je návštěvníky pozvat osobně, oslovit vaše osobní kontakty. To můžete uskutečnit e-mailem, sms nebo písemnou pozvánkou.
- Sociální sítě – aktuálně velmi oblíbené prostředí, kde se dají vytvářet události, skupiny, reklamní spoty. Velmi dobře zde funguje propagace pomocí fotografií a videí.
- Tiskoviny festivalu – plakáty, letáky.
Pro využití tiskovin festivalu je nutné dodržet časový harmonogram vylepení plakátů, roznosu letáků a opakování těchto činností. V celostátním měřítku by bylo příliš drahé tisknout plakát jmenovitě pro každé město, proto bude na plakátech vyčleněné místo, kde budete moci zveřejnit (vpisem nebo přelepem) údaje o vašem promítání Expediční kamery. Na letácích bude také vyčleněné místo, kam budete moci tyto informace natisknout na tiskárně k osobnímu počítači. Na plakátech a letácích bude též prostor na umístění loga místního partnera. Podobu tiskovin a doporučený způsob doplnění informací a log vám zašleme, až budeme mít návrhy od grafika.
- Internet
Zamyslete se nad možností využití internetu, např. vyvěšení bannerů na vašich webových stránkách, či stránkách vašich přátel a partnerů.
- Regionální písemná periodika
- Regionální rozhlasové vysílání
- Regionální televizní vysílání

2. Rozvaha o propagaci

Vaše propagace je hodně individuální, protože někteří z pořadatelů budou promítat Expediční kameru komorně pro úzký okruh přátel, jiní budou promítat komerčně pro velké publikum a další ji budou využívat jako propagaci vlastní firmy, sportovního nebo kulturního zařízení. Proto jsou následující řádky míněny jako námět, a ne jako návod.

3. Propagační plán

- Prvním krokem vaší propagace bude rozvaha nad vašimi možnostmi a možnostmi vašich regionálních partnerů. Například existence regionální televize, rozhlasové stanice či místních novin.
- Druhým krokem bude vyhledání a vytvoření kontaktů v těchto regionálních médiích.
- Třetím krokem bude kontaktování těchto osob a domluvení si postupu propagace – např. rozhovory v rádiu, PR články v novinách, zajištění prostoru v kulturních rubrikách v době konání festivalu.
- Důležité je dodržovat dohodnuté termíny a správně načasovat tuto propagaci. Každé z uvedených médií má svá specifika, která bude nejlépe konzultovat s redaktorem. Obecně je vhodné 14 dní před vašim promítáním Expediční kamery avizovat, 7 dní



expediční kamera

PODROBNÉ ORGANIZAČNÍ POKYNY



- před promítáním poskytnout rozhovor nebo zveřejnit článek a 1–2 dny předem kulturní pozvánka. Vše se samozřejmě odvíjí od vašich místních možností.
- **Tiskoviny festivalu:**
Tiskoviny, které vám dodáme, bude dobré rozmístit ve dvou vlnách. Plakáty 4 týdny předem a zhruba dva týdny předem vylepení zkontrolovat a obnovit, případně vylepit další. Letáky roznést 3 týdny předem a znovu roznést či rozeslat týden předem. V posledních sedmi dnech bude pozvání plakátem, letákem či e-mailem nejúčinnější. Místa na umístění letáků a vylepení plakátů je dobré předem konzultovat s majitelem, správcem a případně přislíbit odstranění po festivalu. Vhodnými místy jsou např. koleje vysokých škol, obecní úřad, zdravotní středisko, kulturní zařízení, restaurační zařízení či obchodní středisko. Pozor na vylepování plakátů na zastávkách místní dopravy – propagace je zde většinou regulována. Dodržování slušnosti a respektování vlastnických práv je předpokladem dobrého image vaší reklamní kampaně i celého festivalu.
 - Nejúspěšnější propagační technikou je osobní sdělení a mailing do vaší databáze přátel či návštěvníků.

Časová linka:

- **Přihlášení**
Vyplnění přihlášky, Stanovení množství tištěných materiálů, termínu a rezervace sálu.
- **Od přihlášení se k pořadatelství do čtyř týdnů před akcí.**
Probíhá propagace na úrovni navazování kontaktů v médiích. Probíhá komunikace s místními partnery.
- **31. 1. 2019/19. 9. 2019**
Závazné stanovení termínu konání EK/SFF místním pořadatelem.
- **20. 1. - 24. 1. 2019/19. - 24. 9. 2019**
Termín osobního odběru/zaslání plakátů a dalších tiskovin.
- **15. 2. 2019/15. 10. 2019**
Termín od kdy lze stahovat filmové bloky místním pořadatelem.
- **Čtyři týdny předem**
Příprava dotisku (vlepení) vlastních informací na plakáty / letáky. První vylepení plakátů a roznos letáků.
Dosažení dohod a vymezení postupu spolupráce s místními médii (rozhlas, TV, noviny).
- **Dva týdny předem**
Kontrola a obnova výlepu plakátů. Roznos letáků.
- **Týden předem**
Realizace rozhovorů v rozhlasu, TV či otištění článku v denním tisku.
Odeslání pozvánek osobního charakteru (poštou, e-mail, sms).
- **4 dny předem**
Kontrola technického zajištění.
Po kontrole nahlášení, zda je vše OK (v krátkosti e-mailem).
- **2 dny předem**
Zajištění pozvánky ve zpravodajství (kulturní rubriky).
- **1 den předem**
Příprava sálu.



expediční kamera

PODROBNÉ ORGANIZAČNÍ POKYNY



- **Den festivalu EXPEDIČNÍ KAMERA/SNOW FILM FEST**
Hodně štěstí ☺.
- **Do týdne po festivalu**
Závěrečnou zprávu a foto odeslat pořadateli.

Kontakty:

Jonáš Procházka

602 333 651

jonas@expedicnikamera.cz

Jana Ryantová

jana@expedicnikamera.cz

777 038 192

Daniel Hála

dan.hala@expedicnikamera.cz

777858041

Poštovní doručovací adresa:

Outdoor media s.r.o.

Masarykovo nábř. 22

110 00, Praha 1